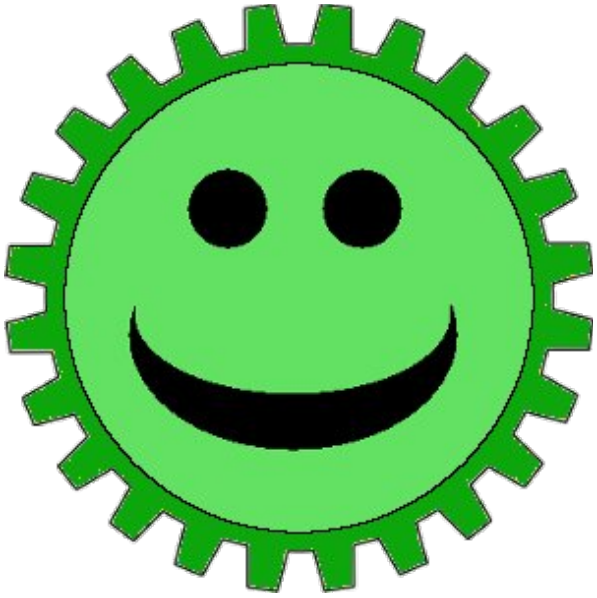
TbiAdmin 2.0



Idée/Conception fonctionnelle : Caroline COUDÉ (Professeur des écoles)
Mars 2012 Réalisation technique: Serge COUDÉ (Ingénieur en informatique)
http://caroline-et-serge.coude.net/

Table des matières

Présentation....4
Licence....4
Installation....4
- Pré-requis....4
- Installation Windows....5
  - Installation de TbiAdmin....5
- Installation Mac....7
  - Installation de TbiAdmin....7
- Installation Linux....9
  - Installation de Java....9
  - Installation de TbiAdmin....12

Utilisation....12
- Lancement....12
  - Sous Windows....12
  - Sous Mac....13
  - Sous Linux....13
- Utilisation (tout système d'exploitation)....14
  - Configuration....15
    - Taille de la souris....15
    - Répertoire des classes....16
    - Paramétrage du TBI....16
  - Gestion des classes et des élèves....18
    - Créer une classe....19
    - Ajouter un élève....20
    - Modifier les informations d'un élève....24
    - Présence d'un élève....25
    - Enregistrer une classe....25
    - Modifier une classe....26
    - Supprimer une classe....27
  - Les évaluations....27
    - Sélection de la classe et des élèves....28
    - Sélection des applications à prendre en compte....30
    - Configuration des données d'évaluations de l'application qui seront prises en compte....31
  - Sauvegarde / Restauration....34
    - Sauvegarde....34
    - Restauration....35
- A propos de TbiAdmin....36
- Quitter TbiAdmin....36

Désinstallation....36
- Windows....36
- Mac....38
  - Supprimer seulement TbiAdmin....38
  - Supprimer TbiAdmin et les fichiers créés (classes et configuration)....38
  - Supprimer toute la suite TbiSuite....38
- Linux....38

Annexes....39
- Arborescence....39

Erreurs possibles....39
Fichiers de logs....40
Modification des niveaux....40

Présentation

TbiAdmin est un logiciel appartenant à **TbiSuite**, suite de logiciels à destination des **élèves de l'école primaire**. Ces logiciels peuvent s'utiliser sur un ordinateur (sous Windows, Mac ou Linux) mais donnent pleinement tout leur potentiel d'apprentissage sur un **Tableau Blanc Interactif (TBI ou TNI)**.

TbiAdmin est le logiciel de configuration de la suite TbiSuite et assure la gestion des classes et des élèves :

- TbiAdmin permet de gérer la configuration générale des logiciels composant TbiSuite en proposant un formulaire récapitulant l'ensemble des paramètres généraux communs à tous les logiciels, comme la taille de la souris, le répertoire contenant la description des classes, le paramétrage de l'affichage sur TBI, etc.

- TbiAdmin permet également de gérer les groupes d'élèves organisés sous forme de classe. Les logiciels de TbiSuite s'appuient alors sur la définition de ces classes pour enregistrer les progressions des élèves.

- TbiAdmin offre à l'enseignant la possibilité d'appréhender la progression des élèves en lui apportant des documents PDF récapitulant les évaluations enregistrées. Il peut avoir en sa possession au minimum trois types d'information :

  - le nombre de réponses correctes de l'élève par évaluation
  - le temps de réponse de l'élève pour chacun des choix effectués
  - les réponses données par l'élève par rapport à la bonne réponse possible

  Les documents peuvent être générés « Application par Application » ou bien « Elève par Elève ».

- TbiAdmin permet également de sauvegarder et restaurer l'ensemble des classes et des évaluations enregistrées.

Licence

TbiAdmin est développé sous la licence CeCILL v2. Cette licence est consultable à l'adresse :

http://www.cecill.info/licences/Licence_CeCILL_V2-fr.html

Le code source du logiciel est disponible à l'adresse

http://caroline-et-serge.coude.net/tbi/src/TbiAdmin-2.0.zip

Installation

Pré-requis

TbiAdmin étant développé en Java, le Java Runtime Environment (JRE) doit être installé sur l'ordinateur.

Si tel n'est pas le cas, il peut être téléchargé à cette adresse :

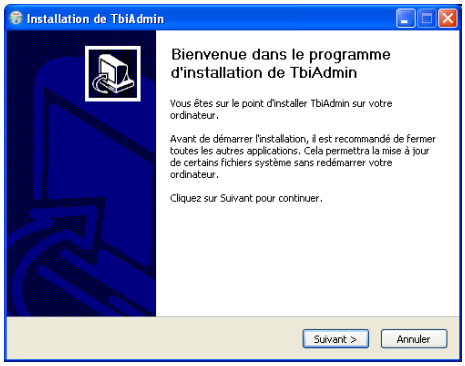
http://www.java.com/fr/download/

Installation Windows

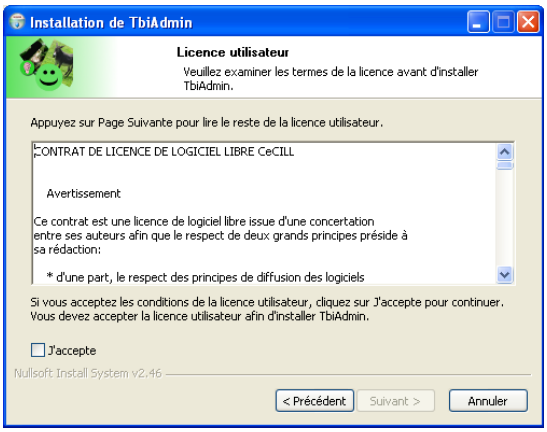
Installation de TbiAdmin

Télécharger le fichier TbiAdmin-2.0-setup.exe disponible sur la page http://caroline-et-serge.coude.net/tbi/

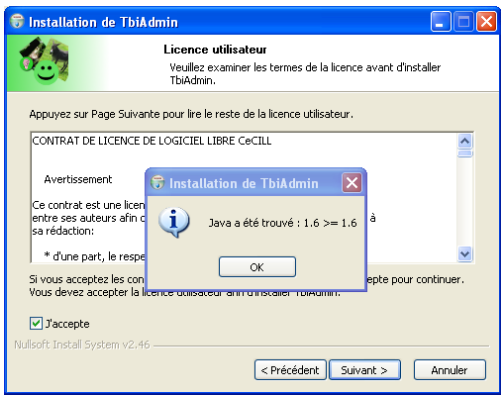
Double-cliquer sur l'icône TbiAdmin-2.0-setup.exe



Cliquer sur le bouton « Suivant »



La licence utilisateur « CeCILL v2 » s'affiche, cocher la case « J'accepte » puis cliquer sur le bouton « Suivant »

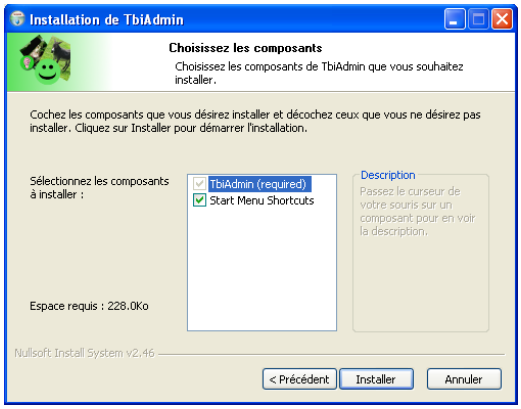


Une fenêtre apparaît indiquant que Java a été trouvé (et que sa version est compatible avec le logiciel TbiAdmin).

Dans le cas où la version de Java est antérieur à celle requise par TbiAdmin, un message d'avertissement vous informe que le logiciel ne fonctionnera peut-être pas de façon correcte.

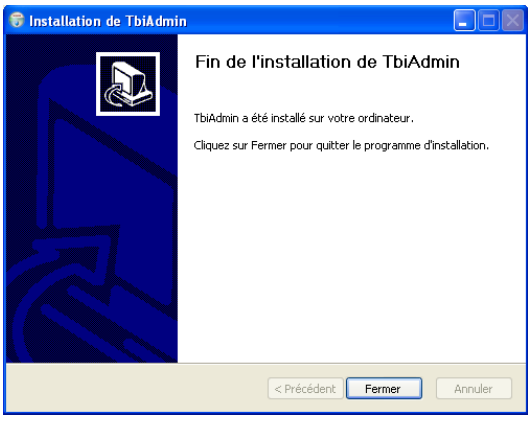
Dans le cas où Java n'est pas trouvé, un message d'erreur s'affichera et l'installation ne pourra pas être réalisée.

Cliquer sur le bouton « OK »



Si vous souhaitez ne pas avoir de raccourci vers TbiAdmin dans le menu de démarrage, décochez l'item « Start Menu Shortcuts ».

Cliquer sur le bouton « Installer »



L'installation est terminée, cliquer sur le bouton « Fermer »

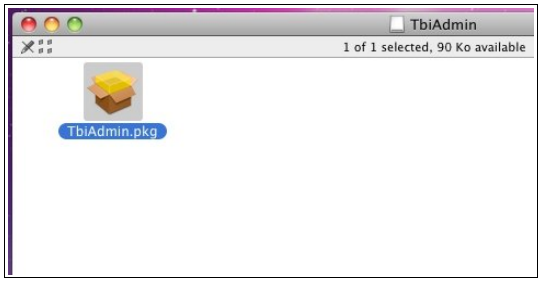
Si vous avez demandé la création d'un raccourci, il se trouve dans le menu « démarrer / Tous les programmes » :

Installation Mac

Installation de TbiAdmin

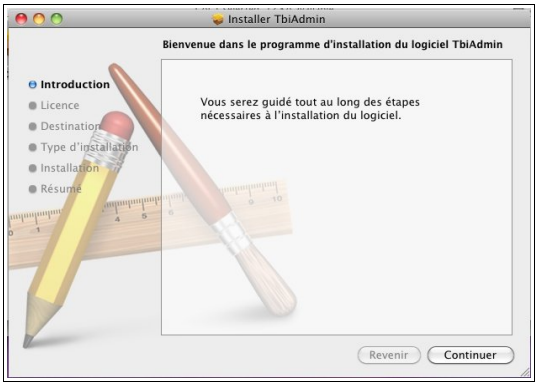
Télécharger le fichier TbiAdmin-2.0.dmg disponible sur la page http://caroline-et-serge.coude.net/tbi/

Soit le package ne s'auto-exécute pas, alors cliquer sur l'icône pour lancer l'installation



Soit le package s'auto-execute...

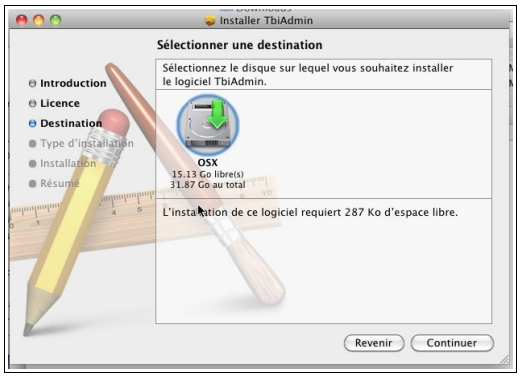
... et la première fenêtre de l'installation apparaît



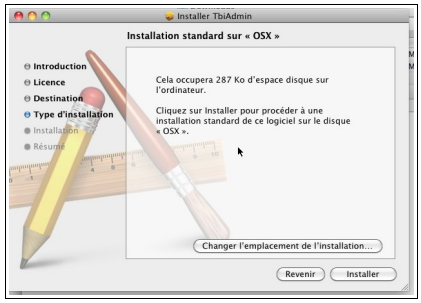
Cliquer sur le bouton « Continuer »

La licence CeCILL v2 est affichée, cliquer sur « Continuer »

Cliquer sur « Continuer » pour accepter les conditions d'utilisation et de distribution du logiciel TbiAdmin.

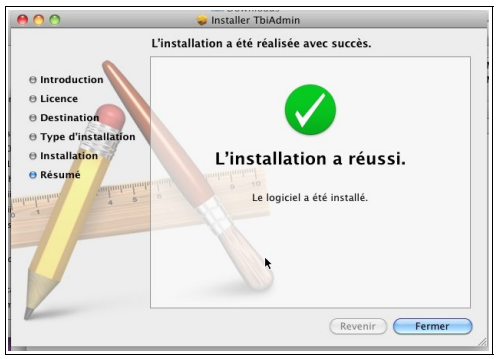


Sélectionner le disque sur lequel installer l'application, puis cliquer sur « Continuer »



Cliquer sur le bouton « Installer »

Une fenêtre demande la saisie d'un identifiant / mot de passe « administrateur » de la machine (car l'installation de l'application se fait dans le répertoire /Applications), les saisir puis cliquer sur le bouton « OK »



L'installation est terminée, cliquer sur le bouton « Fermer »

TbiAdmin est disponible dans le dossier « TbiSuite » d'Applications :

Installation Linux

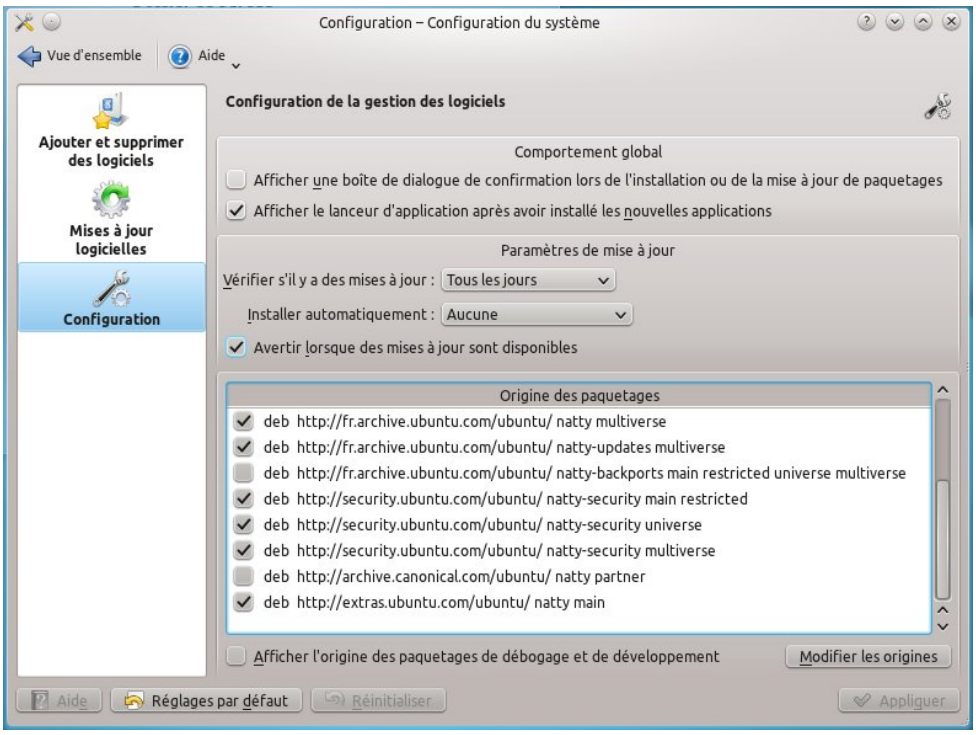
Installation de Java

Si le Java Runtime Environment (JRE) de Sun n'est pas installé, alors ouvrir la configuration du système (les captures d'écrans sont sous Kubuntu 11.04 Natty, adapter suivant la distribution) :

La fenêtre suivante apparaît :

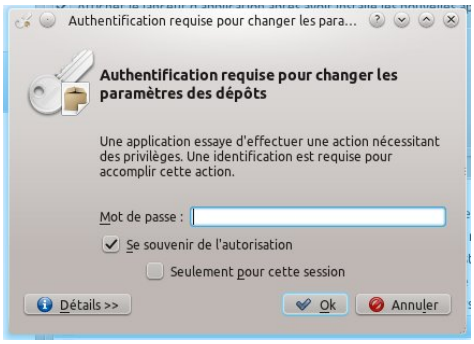
Cliquer sur l'icône « Gestion des logiciels »

puis sur la rubrique « Configuration »



Cocher la ligne « deb http://archive.canonical.com/ubuntu/ natty partner » puis cliquer sur le bouton « Appliquer » :

Une fenêtre demande de saisir son mot de passe



Valider en cliquant sur le bouton « OK »

Quitter la gestion système.

Dans une console ou un terminal, saisir :

```
$ sudo apt-get update
```

puis

```
$ sudo apt-get install sun-java6-jre
```

Installation de TbiAdmin

Télécharger le fichier TbiAdmin_2.0_scoude_noarch.deb disponible sur la page :

http://caroline-et-serge.coude.net/tbi/

Dans une console ou un terminal, saisir

```
$ sudo dpkg -i /chemin/vers/le/fichier/TbiAdmin_2.0_scoude_noarch.deb
```

Le paquet vérifiera la présence de java avant l'installation.

La licence « CeCILL v2 » est affichée et il est demandé de saisir 'oui' pour l'accepter et continuer l'installation

TbiAdmin sera installé dans le répertoire **/usr/local/TbiSuite/**

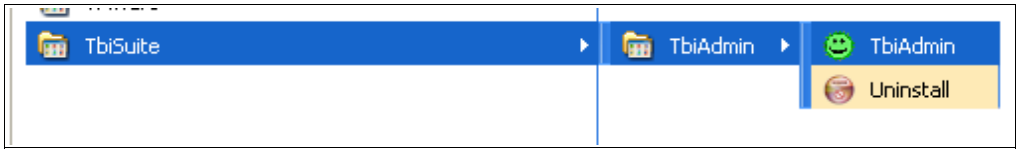
Une icône sera également présente dans le menu « Education » :

Utilisation

Lancement

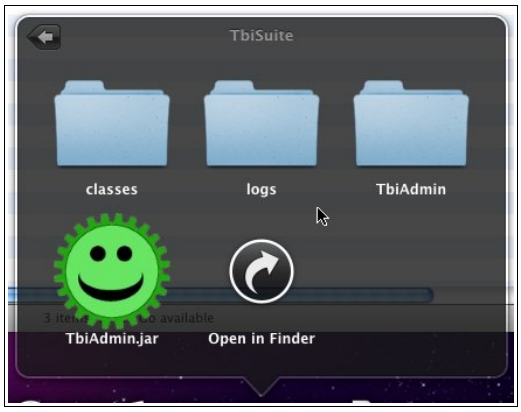
Sous Windows

Lancer l'application TbiAdmin en cliquant sur l'icône TbiAdmin du menu « démarrer / Tous les programmes / TbiSuite / TbiAdmin /TbiAdmin » :



Sous Mac

Double-cliquer sur l'icône présent dans Applications / TbiSuite / TbiAdmin.jar

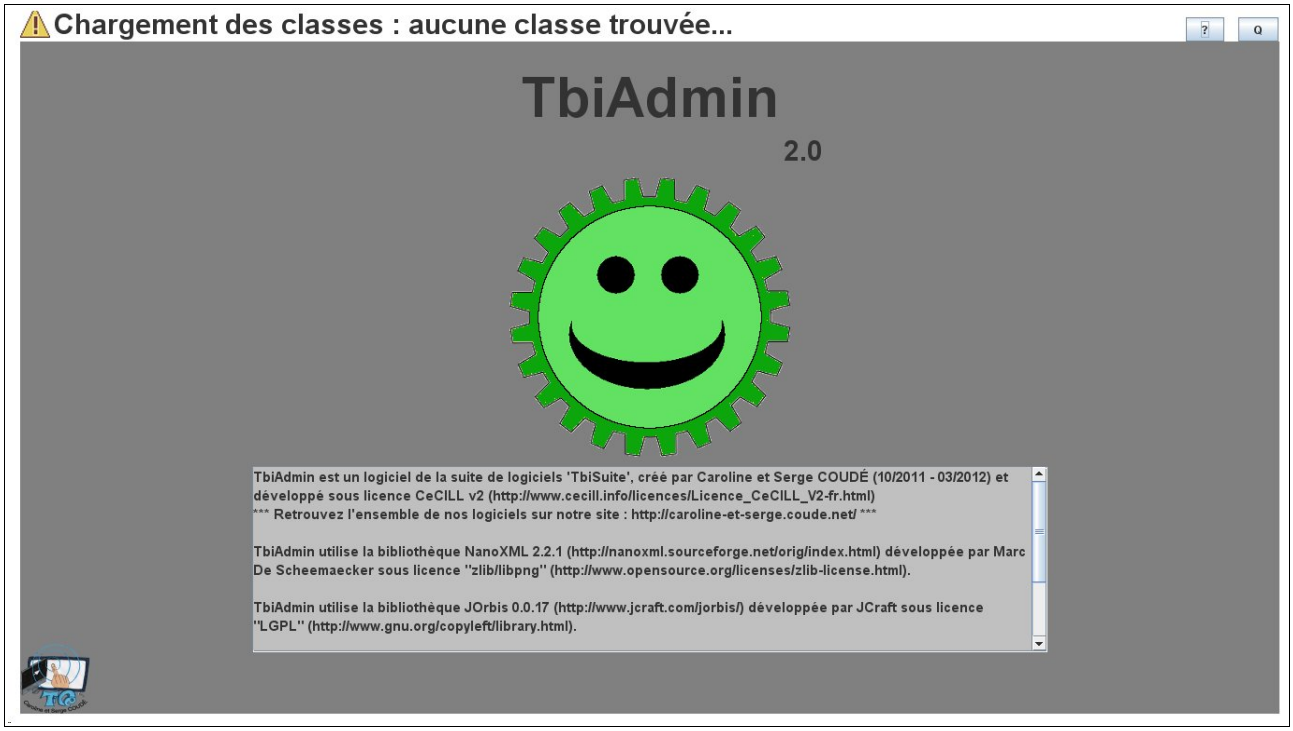


Sous Linux

Cliquer sur l'icône du menu « Education » :

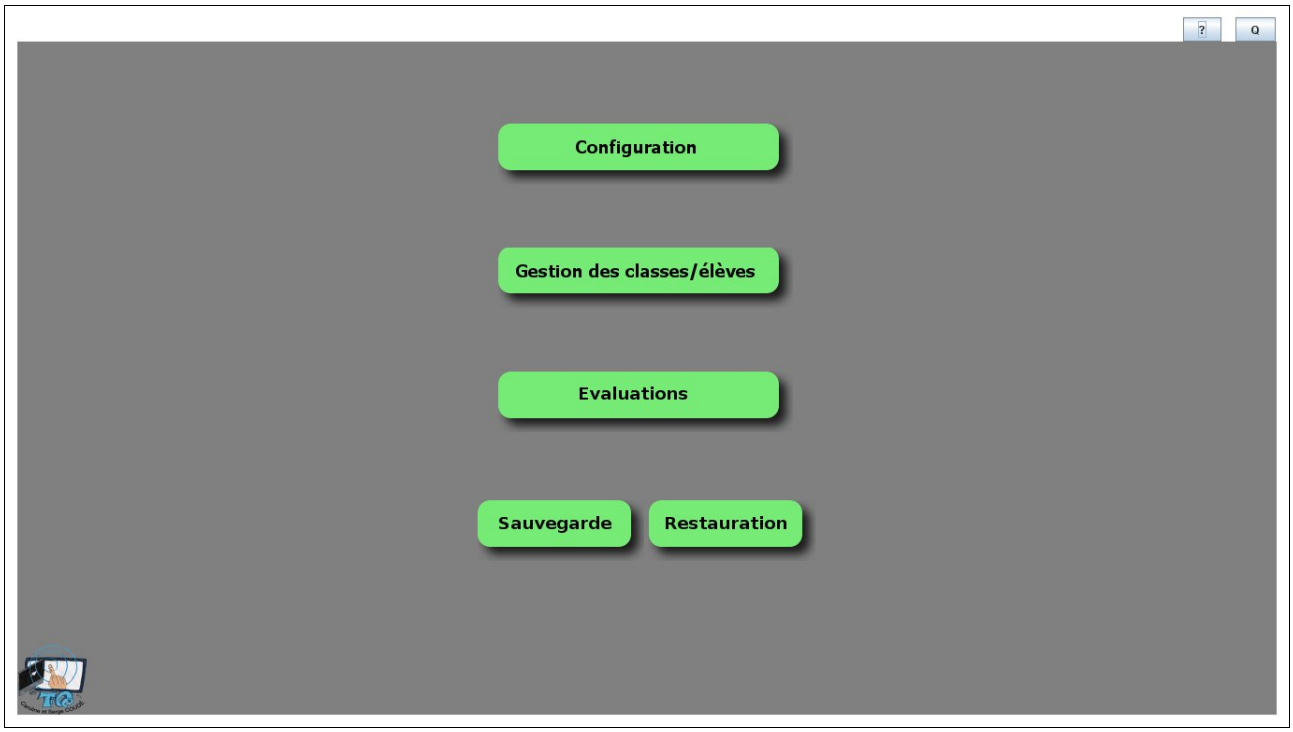
Utilisation (tout système d'exploitation)

Une fenêtre occupant tout l'écran apparaît (version Windows pour les captures d'écran) :



Elle indique en haut qu'aucune classe n'a été trouvée (normal !) et affiche les licences d'utilisation et de distribution du logiciel.

Cliquer sur le logo au milieu de la fenêtre.



Quatre choix sont possibles

1 – la configuration

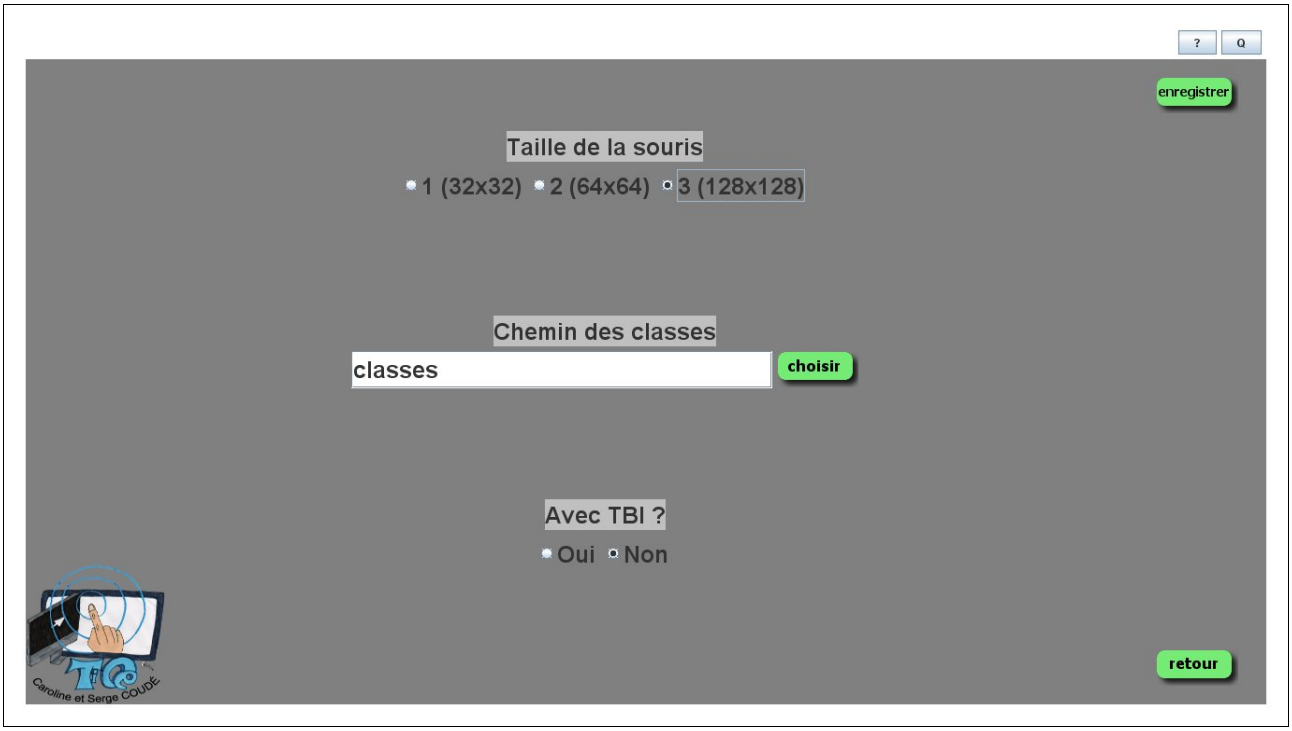
2 – la gestion des classes et des élèves

3 – les évaluations

4 – la sauvegarde/restauration

Configuration

Cliquer sur le bouton « Configuration »



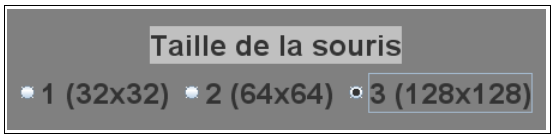
Taille de la souris

Par défaut, la taille de la souris est définie à 3 (128x128 pixels). Il s'agit de la dimension de l'image représentant la souris à l'écran pour l'ensemble des logiciels composant TbiSuite :

Le « hotspot » (point actif) de la souris est son museau...

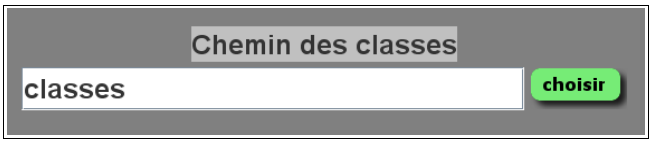
Plus l'élève est « petit », plus la taille de la souris sera choisie « grande » pour une meilleur visibilité.

Cliquer sur un des trois boutons pour sélectionner la taille.



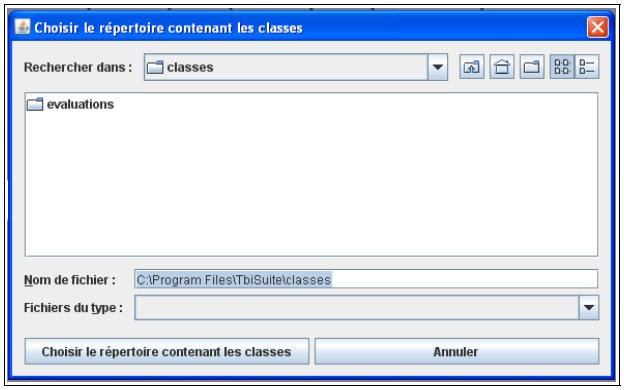
Répertoire des classes

Le répertoire contenant les classes est définit par défaut dans TbiSuite/classes.



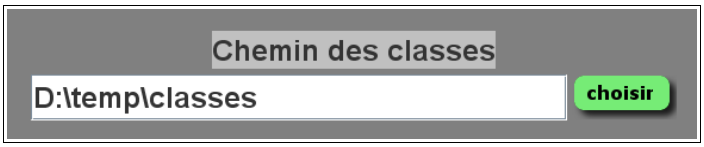
Pour le modifier, cliquer sur le bouton « choisir »

Une fenêtre apparaît :



Parcourir l'arborescence vers le répertoire souhaité et cliquer sur le bouton « Choisir le répertoire contenant les classes »

Le répertoire est modifié :



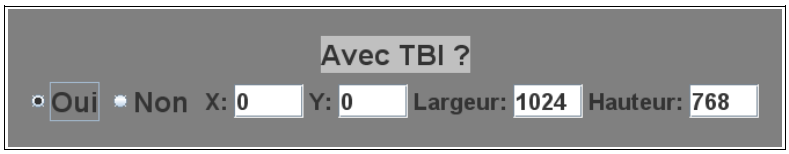
Attention :

Le répertoire sélectionné doit avoir les droits de lecture/écriture suffisant pour autoriser l'utilisateur de TbiAdmin (et des logiciels de la suite TbiSuite en général) à écrire dedans.

Paramétrage du TBI

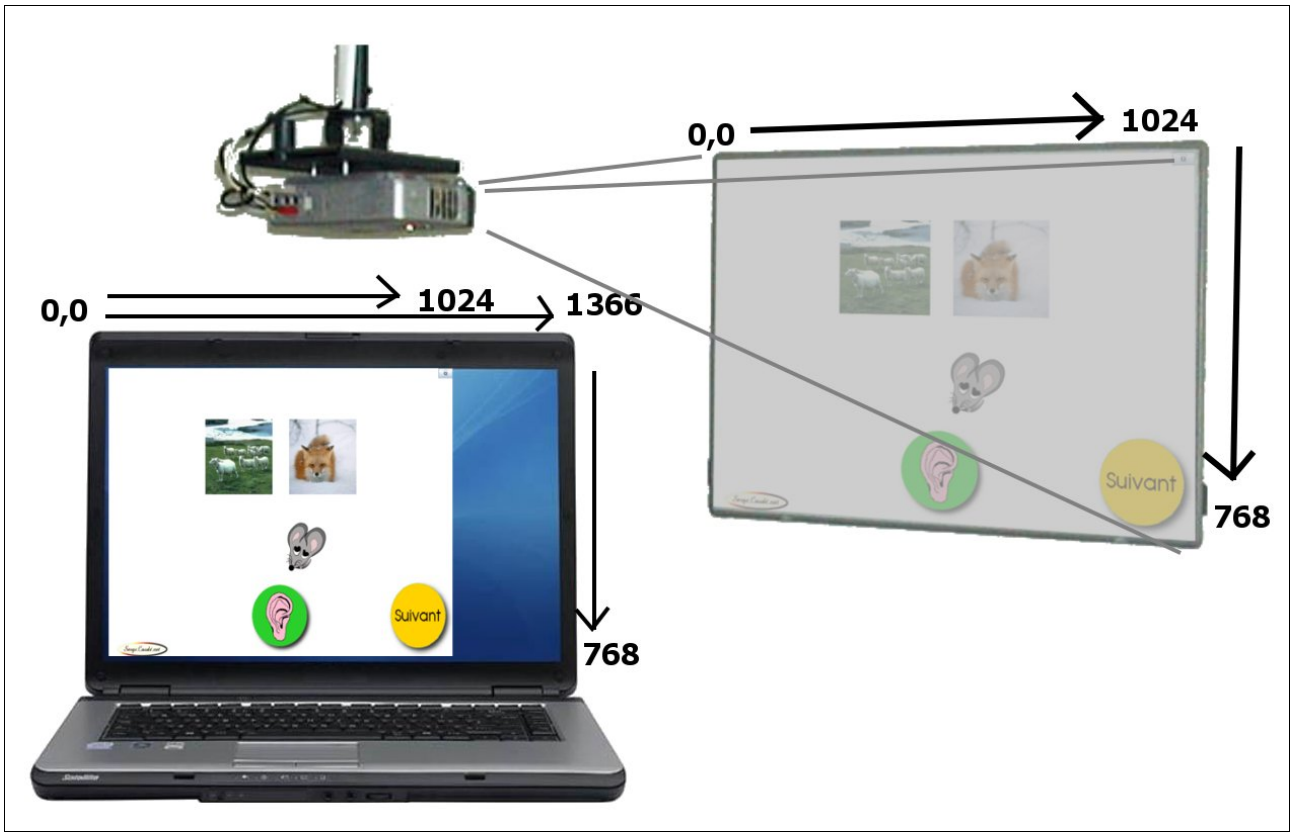
L'utilisation du TBI implique souvent que la résolution du vidéo-projecteur soit inférieur à celle de l'écran de l'ordinateur. Pour avoir un affichage correct des logiciels de la suite logicielle TbiSuite, il peut être nécessaire de définir la zonne d'affichage des logiciels. Pour cela, cliquer sur le bouton « Oui » :

Les paramètres apparaissent



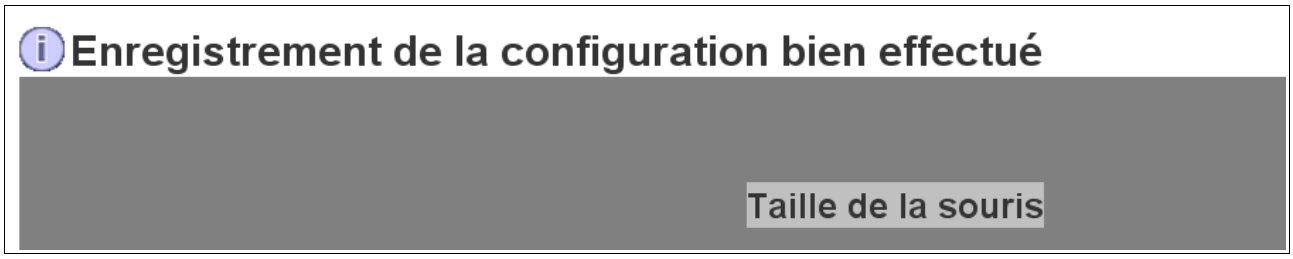
- Si l'option « Non » est cochée, alors l'affichage des logiciels se fera **en mode « plein écran »** (choisir cette option lorsque les logiciels sont utilisés sur un ordinateur standard)
- Si l'option « Oui » est cochée, alors l'affichage des logiciels sera restreint dans une zone décrite par les 4 valeurs :
  - X: coordonnée abscisse en pixel du coin en haut à gauche
  - Y: coordonnées ordonnée en pixel du coin en haut à gauche
  - Largeur : largeur en pixel de la zone
  - Hauteur : hauteur en pixel de la zone

  Ce paramétrage permet d'afficher correctement les logiciels sur un vidéo-projecteur n'ayant pas la même résolution d'affichage que l'écran principal de l'ordinateur:



Pour enregistrer de façon permanente l'ensemble de cette configuration, cliquer sur le bouton « enregistrer » en haut à droite :

Un message s'affiche en haut indiquant que la sauvegarde s'est bien passée.



Gestion des classes et des élèves

En cliquant sur le bouton « Gestion des classes / élèves »,

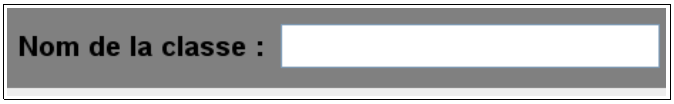
la fenêtre suivante apparaît

Créer une classe

Il est d'abord nécessaire de créer une classe, en cliquant sur le bouton « nouvelle classe »

La fenêtre suivante s'affiche

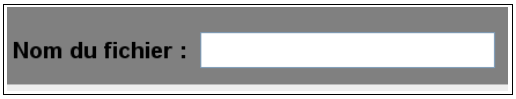
En haut à gauche, le nom de la classe peut être saisi



Par exemple indiquer « Classe de CM2 A 2011/2012 »

Le nombre d'élèves de la classe apparaît à droite :

juste en dessous le nom de la classe, le nom du fichier peut être saisi



Saisir par exemple *cme2a-1112*. Le nom du fichier sera modifié au moment de l'enregistrement en ***cme2a-1112-classe.zip*** et le fichier sera enregistré dans le répertoire des classes (cf « répertoire des

classes » p14). Dans le cas d'une classe déjà créée (fichier déjà existant), le chemin complet sera indiqué.

Sur la droite, l'identifiant unique de la classe devra être saisi :

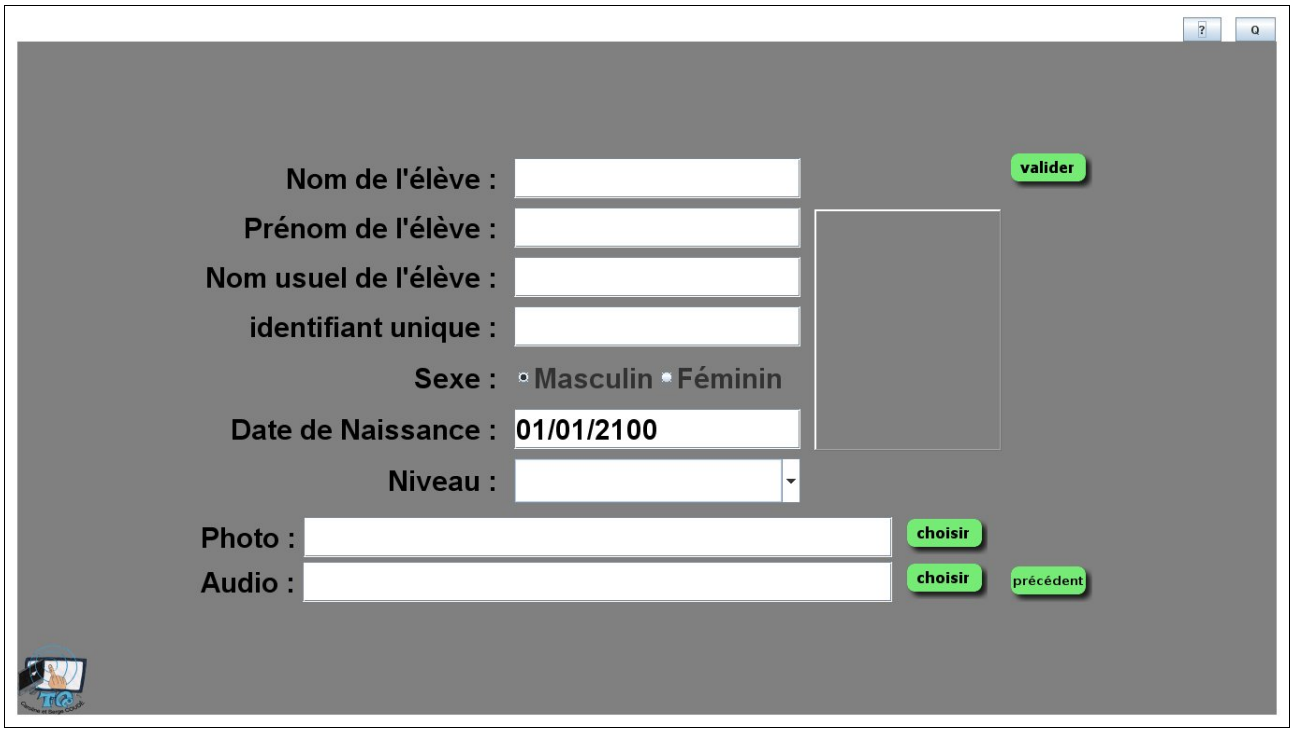
Il s'agit d'une chaîne de caractères qui devra être unique par rapport aux autres classes. Cet identifiant sera utilisé lors de l'enregistrement des évaluations.

Saisir par exemple *cme2a-1112*

Ajouter un élève

Pour ajouter un élève, cliquer sur le bouton « nouvel élève »

Un nouvel écran s'affiche alors



Renseigner son nom

Son prénom

Son nom usuel

Attention :

Il s'agit du nom qui apparaîtra lors de la sélection de l'élève, lors de l'écriture de son prénom suivant les logiciels de la suite, etc. Il est utilisé en cas de présence d'élèves ayant le même prénom. Par exemple, si il y a deux élèves comme Marie DUPONT et Marie ROBERT, alors il sera obligatoire de saisir comme nom usuel Marie D et Marie R. Dans les autres cas, il suffira de saisir une nouvelle fois le prénom de l'élève.

Son identifiant unique

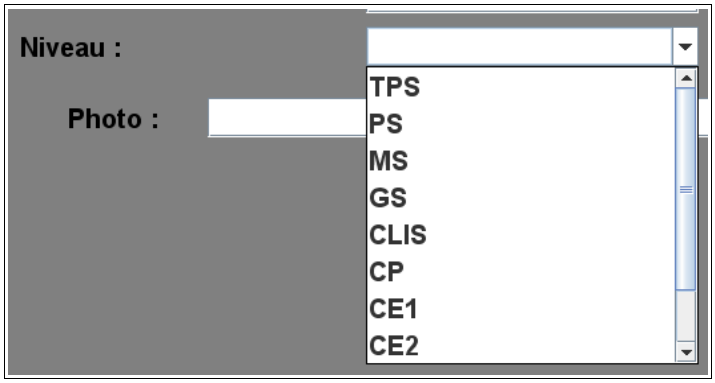
Attention :

Il s'agit de l'identifiant unique de l'élève. Saisir une chaîne de caractère qui sera unique dans toutes les classes. Cet identifiant est utilisé lors de l'enregistrement des évaluations. Saisir par exemple les trois premières lettres du prénom et les trois premières lettre du nom. Par exemple, pour Marie DUPONT, saisir ***mardup***. Une recherche sera effectuée avant la validation pour vérifier l'unicité de cet identifiant.

Son sexe

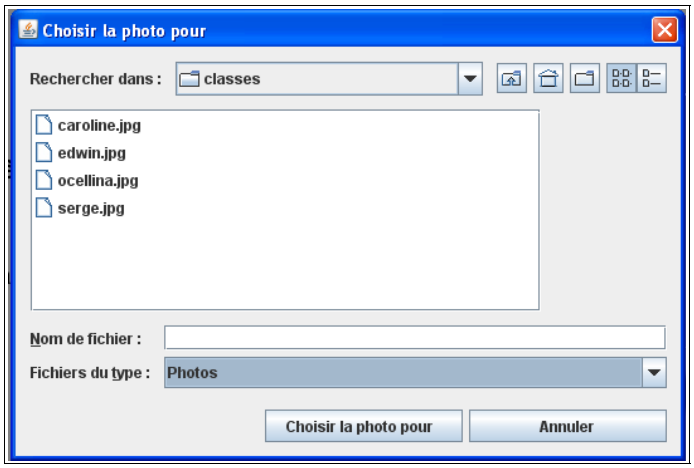
Sa date de naissance (au format jj/mm/aaaa)

Son niveau (TPS, PS, MS, GS, CLIS, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2), voir en annexe comment modifier les niveaux si besoin



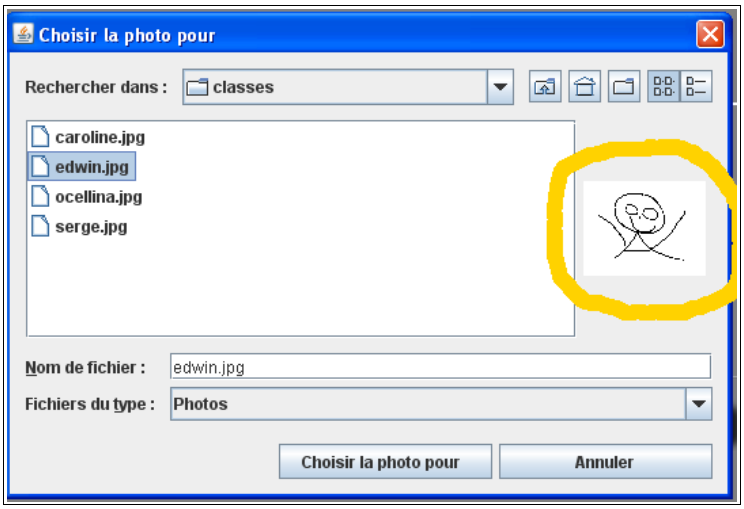
Sa photo (non obligatoire) en cliquant sur le bouton « choisir »

Une fenêtre de sélection de fichier apparaît



Par défaut, la fenêtre de sélection pointe vers le répertoire contenant les classes.

Un aperçu de la photo sélectionnée dans la fenêtre apparaît



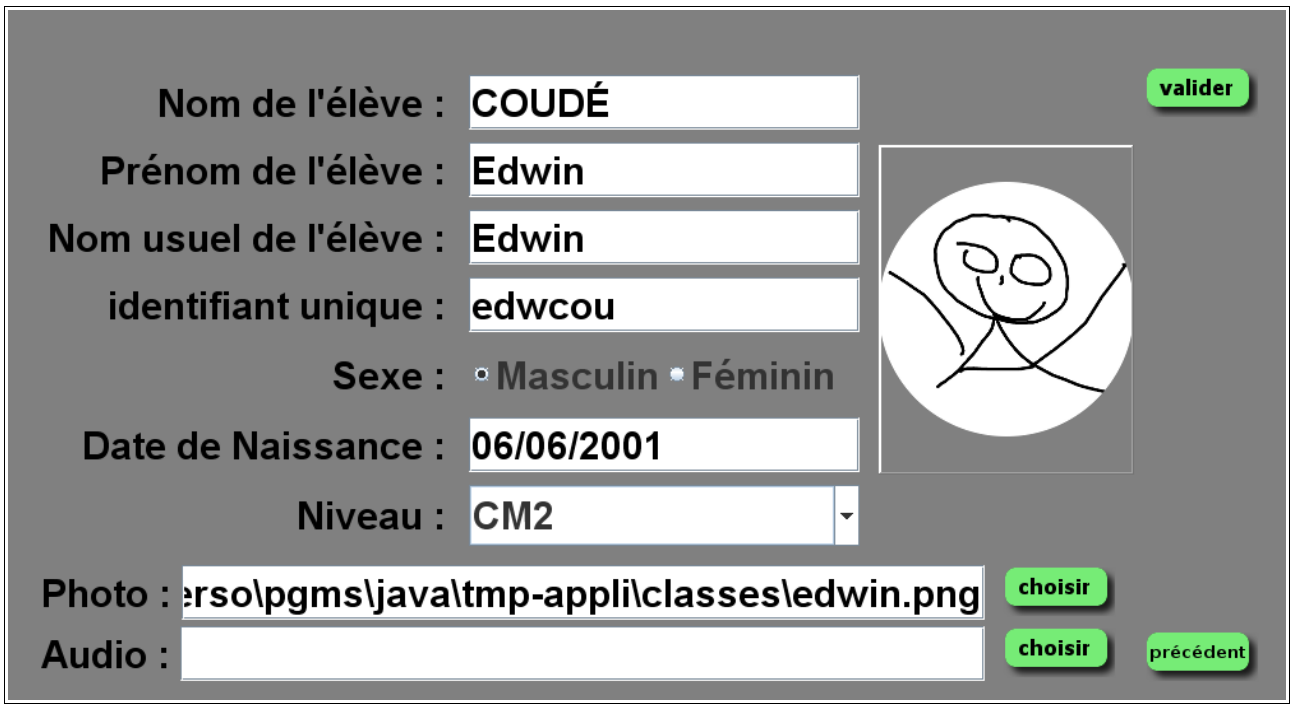
Conseil : Déposer l'ensemble des photos dans le répertoire de classes, chaque fichier de photo portant le nom et le prénom de l'élève.

Attention :

Les photos doivent avoir une dimension de 200x200 pixels. Elles peuvent être au format PNG ou JPEG. Pour le cas des utilisateurs Mac OS X, les images JPEG devront avoir un taux de compression, c'est à dire une qualité inférieure strictement à 100% (par exemple 99%).

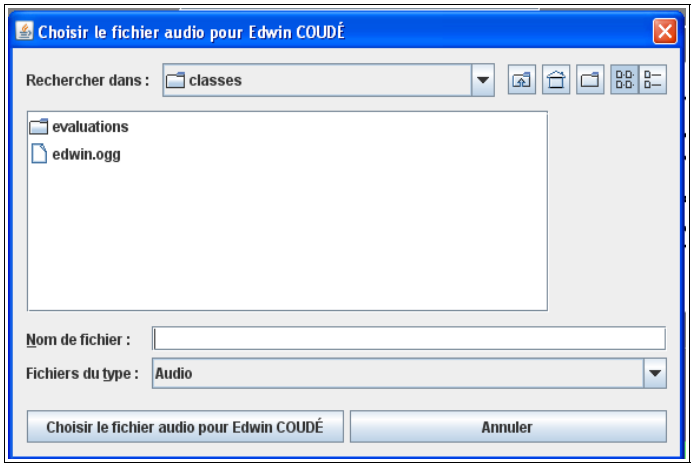
Cliquer ensuite sur le bouton « Choisir la photo pour ... » pour valider le choix.

La photo apparaît alors dans la vignette.



Son fichier audio (non obligatoire) en cliquant sur le bouton « choisir »

Une fenêtre de sélection de fichier apparaît



Par défaut, la fenêtre de sélection pointe vers le répertoire contenant les classes.

Naviguer jusqu'à trouver le fichier audio (au format Ogg-Vorbis) correspondant à l'élève. Ce fichier pourra contenir n'importe quel son, le plus courant sera d'enregistrer le prénom de l'élève. Ce fichier audio sera diffusé lors de la sélection de l'élève dans les logiciels de la suite TbiSuite.

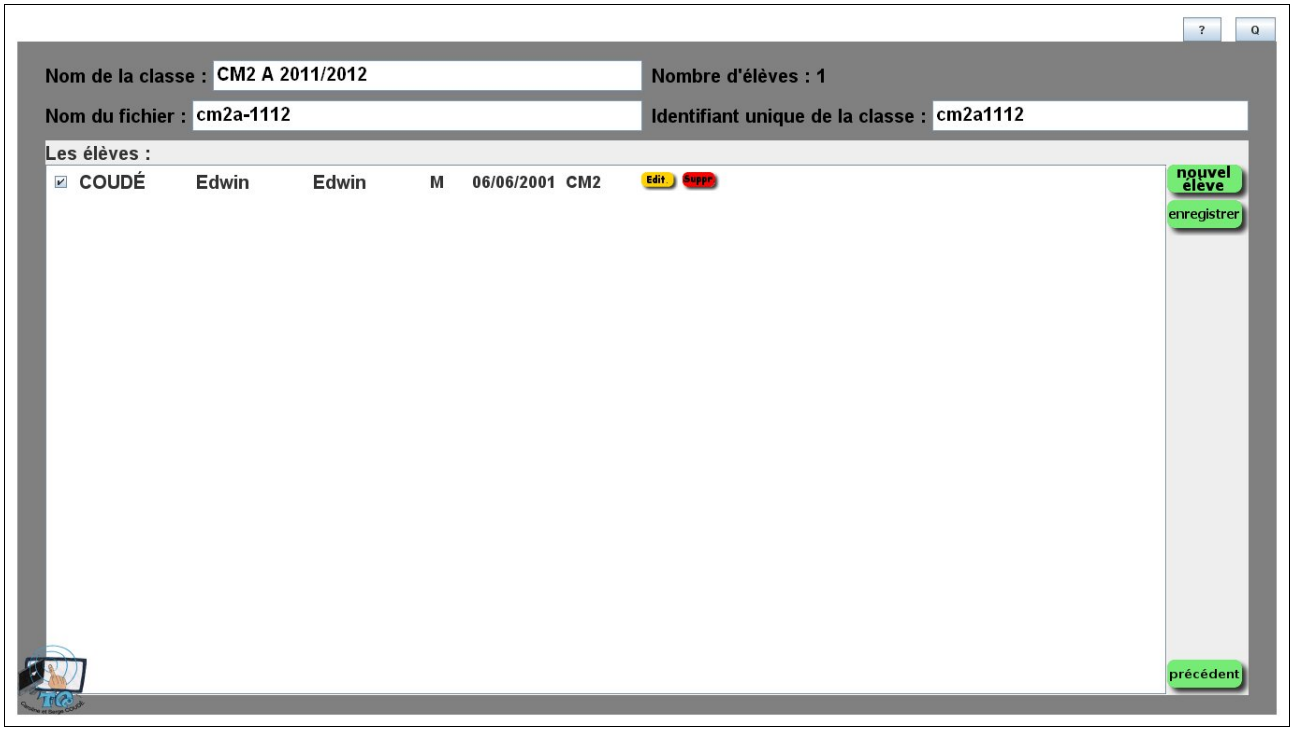
Cliquer sur le bouton « Choisir le fichier audio pour.... »

Conseil : Déposer l'ensemble des fichiers audio dans le répertoire de classes, chaque fichier audio

portant le nom et le prénom de l'élève.

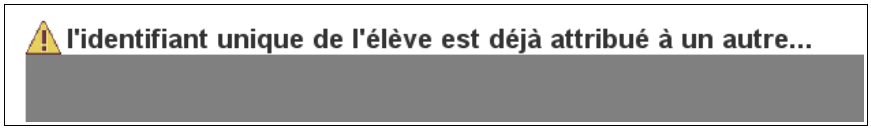
Cliquer sur le bouton « Valider » pour ajouter l'élève à la classe

L'écran précédent réapparaît avec l'élève ajouté



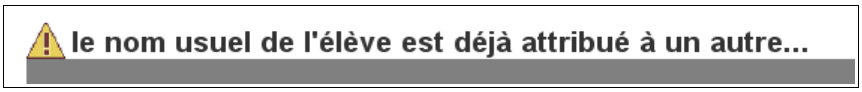
Réitérer la manipulation pour ajouter un nouvel élève.

Dans le cas d'un identifiant unique d'élève en doublon, le message d'erreur suivant apparaît en haut à gauche au moment de valider l'élève :



et la validation ne se fait pas : l'écran reste sur l'élève.

Dans le cas d'un nom usuel d'élève en doublon, le message d'erreur suivant apparaît en haut à gauche au moment de valider l'élève :



et la validation ne se fait pas : l'écran reste sur l'élève.

Modifier les informations d'un élève

Pour modifier un élève, cliquer sur le bouton « Edit » à droite de l'élève

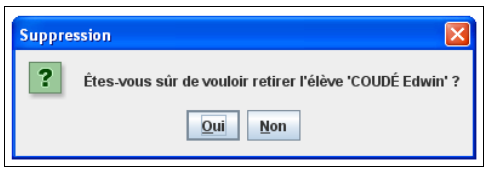
L'écran de saisie d'un élève réapparaît avec les informations de l'élève.

Attention :

Dans le cas de l'édition d'un élève précédemment enregistré, l'identifiant unique de cet élève ne pourra plus être modifié. Le champs sera grisé.

Pour retirer un élève d'une classe, cliquer sur le bouton « Suppr » à droite de l'élève

Une fenêtre de confirmation est affichée afin de ne pas retirer par erreur un élève



Valider en cliquant sur « Oui », annuler en cliquant sur « Non »

Présence d'un élève

Un élève peut être présent ou non dans la classe. Par exemple il peut être inscrit, mais pas encore fréquenter l' école au début de l'année scolaire.

Par défaut, à la création de la fiche élève, il est déclaré présent :

La case à gauche de l'élève est cochée.

Pour préciser qu'il n'est pas présent, simplement décocher cette case.

Enregistrer une classe

Une fois les élèves renseignés, cliquer sur le bouton « enregistrer » en haut à droite

Un message précisant que l'opération s'est bien déroulée est affiché en haut à gauche pendant quelques secondes

Si le nom du fichier n'est pas indiqué, alors un message apparaîtra en haut à gauche :

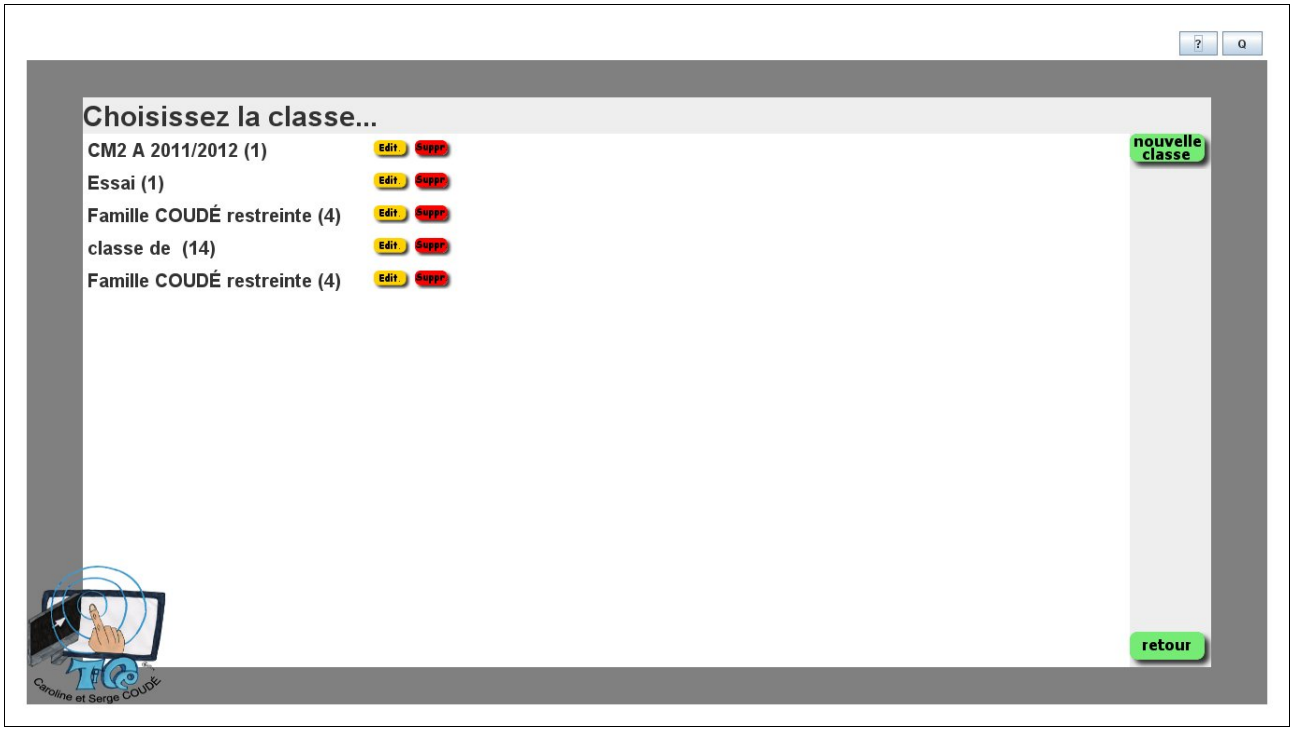
Si l'identifiant unique de la classe n'est pas saisi, un message apparaîtra en haut à gauche :

Si l'identifiant unique existe déjà pour une autre classe, un message apparaîtra en haut à gauche :

Dans l'ensemble de ces cas, la sauvegarde de la classe ne sera pas effectuée jusqu'à ce que vous ayez corrigé les renseignements.

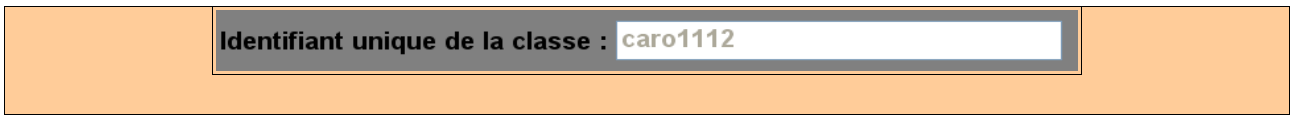
Modifier une classe

Un fois sur l'écran listant les classes présentes, cliquer sur le bouton « Edit » présent à droite de la classe



Attention :

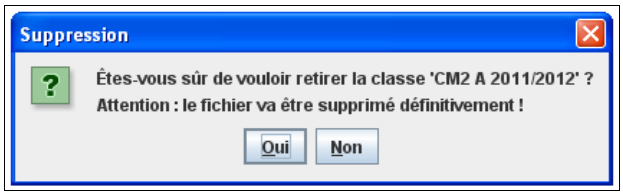
Dans le cas de l'édition d'une classe précédemment enregistrée, l'identifiant unique de cette classe ne pourra plus être modifié. Le champs sera grisé.



Supprimer une classe

Cliquer sur le bouton « Suppr » à droite de la classe

Une fenêtre de confirmation apparaît afin de ne pas supprimer une classe par erreur



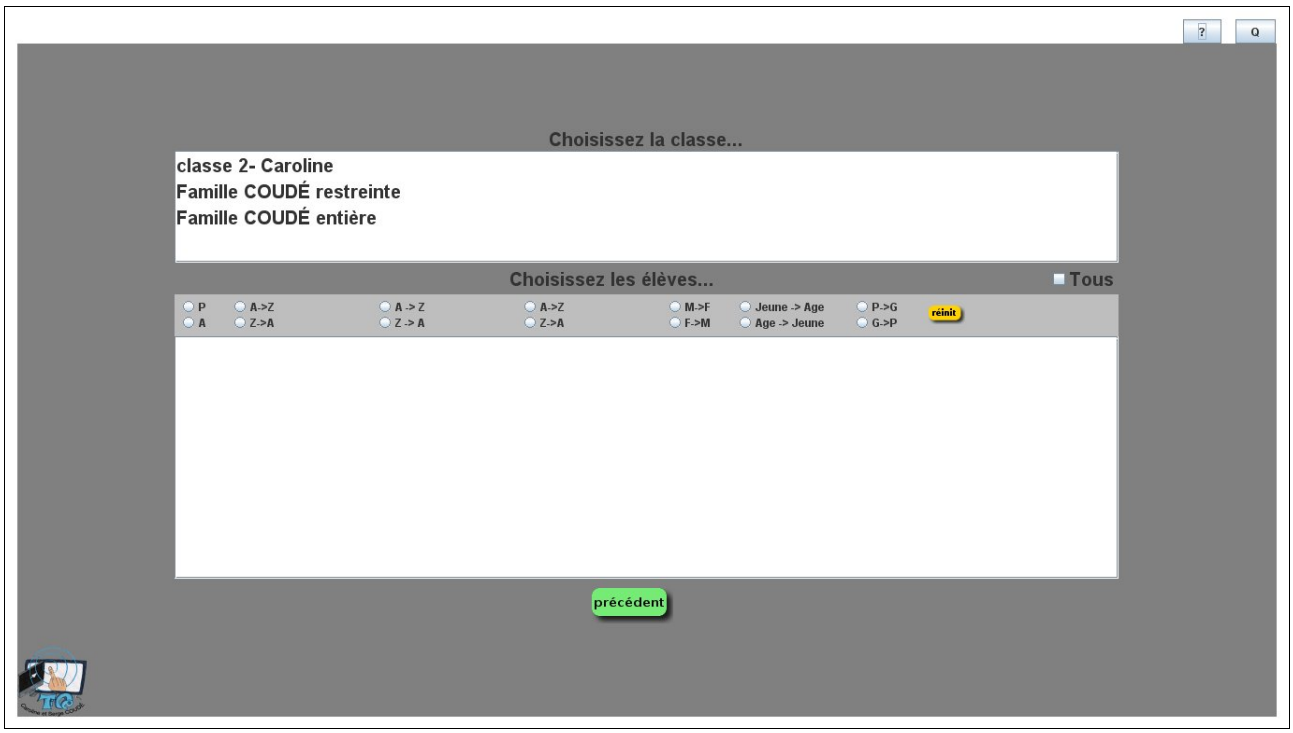
Valider en cliquant sur « Oui », annuler en cliquant sur « Non »

Les évaluations

Cette partie de TbiAdmin permet de générer les documents PDF récapitulant les évaluations des élèves.

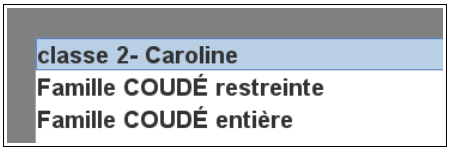
En cliquant sur le bouton « Evaluations »,

la fenêtre suivante apparaît



Sélection de la classe et des élèves

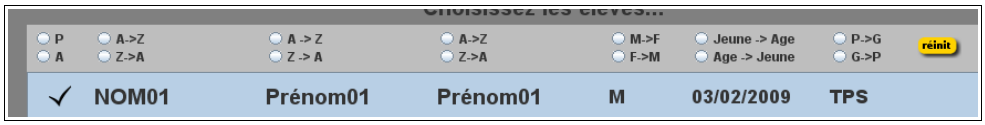
Sélectionner la classe souhaitée en cliquant sur son libellé



La partie inférieure se peuple des élèves la composant

L'ensemble des élèves sont sélectionnés par défaut. Vous pouvez tous les dé-sélectionner en décochant la case à cocher en haut à droite ou bien tous les re-sélectionner en la cochant

Seuls les élèves sélectionnés seront présents dans les documents générés. L'ordre d'apparition des élèves dans cette liste sera reproduit dans le document. Afin de modifier cet ordre, il est possible de trier suivant les colonnes présentes :



La première colonne indique si l'élève est absent ou présent de la classe (élève inscrit mais n'ayant pas encore intégré la classe, cf chapitre «Présence d'un élève »).

La seconde correspond au nom de l'élève.

La troisième indique son prénom.

La quatrième affiche le nom usuel (celui affiché par défaut).

La cinquième précise son sexe.

La sixième correspond à sa date de naissance

Et la septième affiche son niveau.

Les choix de tris sont clairs :

P : Présents d'abord, Absent ensuite

A : l'inverse

A->Z : ordre alphabétique

Z->A : l'inverse

M->F : Masculin puis Féminin

F->M : l'inverse

Jeune->Agé : du plus jeune au plus agé

Agé->Jeune : l'inverse

P->G : du niveau le plus petit au plus grand

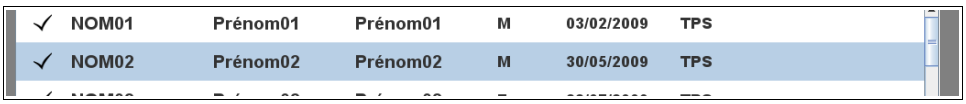
G->P : l'inverse

Attention :

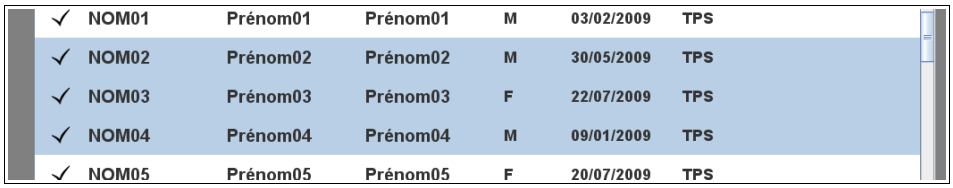
Chaque option de tri est cumulée. C'est à dire que le premier choix effectué sera conservé, puis le second sera appliqué sur le précédent, et ainsi de suite. Afin de réinitialiser les options de tri, il suffit de cliquer sur le bouton « réinit ».

En cliquant sur ce bouton, les élèves sélectionnés seront dé-sélectionnés.

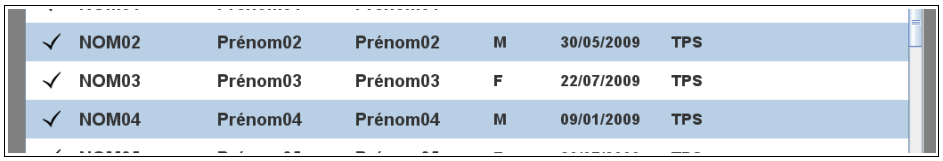
Pour sélectionner un élève, il suffit de cliquer dessus, le fond de l'item devient bleu



Pour sélectionner un ensemble continu d'élèves, il suffit de cliquer sur le premier, puis cliquer sur le dernier en appuyant en même temps sur la touche « majuscule ».



Pour sélectionner un ensemble discontinu d'élèves, il suffit de cliquer sur le premier, puis cliquer sur le suivant en appuyant en même temps sur la touche « contrôle », et ainsi de suite pour les suivants.



Une fois au minimum un élève sélectionné, cliquer sur le bouton « suivant » apparu

Sélection des applications à prendre en compte

La fenêtre suivante apparaît

Dans cet exemple, une seule application de la suite TbiSuite est présente. Il s'agit de TbiQuizzSonore. Elle apparaît cochée et possédant un fond bleu-violet. Cette couleur indique que des évaluations de cette application sont présentes. Si aucune évaluation n'est présente, alors le fond sera blanc.
Si des évaluations sont présentes, alors par défaut, l'application est cochée, indiquant qu'elle sera prise en compte pour la génération du document.
Si cette application n'est pas souhaitée, alors il suffit de la décocher pour qu'elle ne soit pas prise en compte.

Configuration des données d'évaluations de l'application qui seront prises en compte

En cliquant sur l'application (et pas sur la case à cocher), une seconde partie d'écran apparaît

Cette partie est propre à chaque application. Celle présentée est propre à l'application TbiQuizzSonore. Une autre application pourra avoir une autre présentation, mais le principe est le même : il s'agit de sélectionner les évaluations qui seront utilisées pour la génération du document PDF.

La sélection se fait de la même manière que l'application :

- cocher l'item: tous les sous-éléments qui sont présents dans au moins une évaluation sont cochés.
- décocher l'item, tous les sous-éléments sont décochés.
- un item avec un fond bleu-violet est présent dans au moins une évaluation (repère).

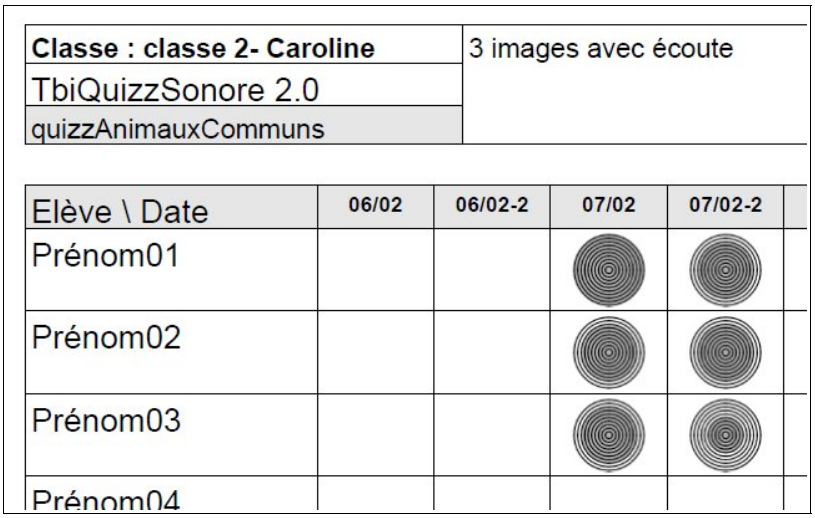
Le document peut être généré « application par application » ou bien « élève par élève »

- Si « par Application » est sélectionnée, alors le document contiendra, application par application , la liste des élèves et leurs résultats.
- Si « par Elève » est sélectionnée, alors le document contiendra, élève par élève, la liste des applications et les résultats obtenu par l'élève pour chaque application.

Au minimum 3 types d'information peuvent être sélectionnés

1 – Le nombre de bonnes réponses de l'élève pour chaque épreuve

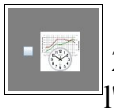
Exemple de document généré : (cet exemple est « par Application »)



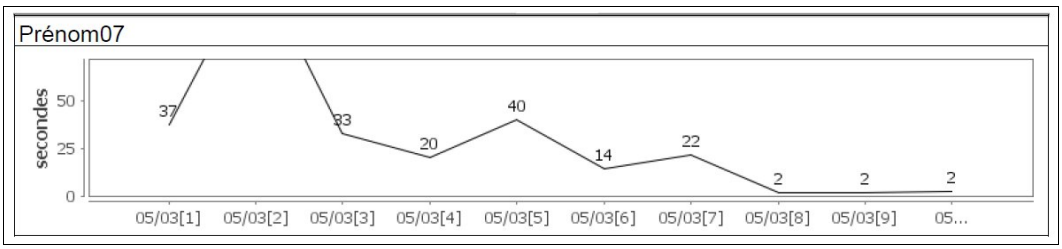
Classe : classe 2- Caroline	3 images avec écoute
TbiQuizzSonore 2.0	
quizzAnimauxCommuns	

Elève \ Date	06/02	06/02-2	07/02	07/02-2	
Prénom01					
Prénom02					
Prénom03					
Prénom04					

Le niveau de difficulté est indiqué en haut à droite (ici 3 images proposées avec écoute du nom pour chaque image).
Chaque évaluation correspond à une colonne dans un tableau. La date de l'évaluation est indiquée, et dans le cas de multiples évaluations le même jour, un rang est affiché.
Chaque élève est présent sur une ligne, et le nombre de bonnes réponses est représenté sous forme de « cible ». Ici, il y avait 10 exercices à faire pour l'épreuve du quizz sur les « Animaux Communs ». L'élève et l'enseignant peuvent visualiser graphiquement la progression ou la régression. Plus la cible est foncée, plus l'élève a correctement répondu.

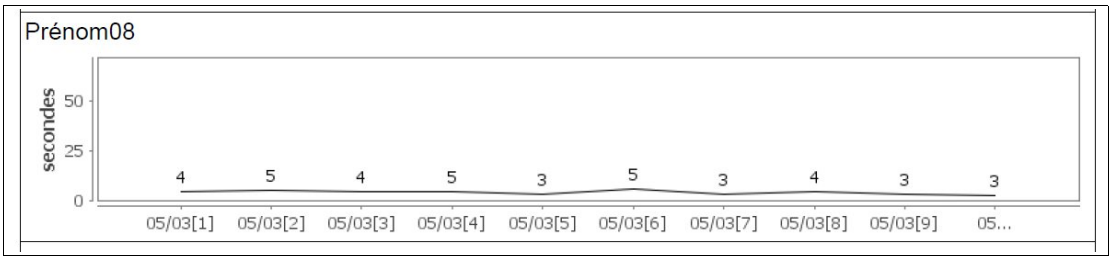
 2 – Le temps en seconde que l'élève a mis pour répondre correctement à chaque exercice de l'épreuve

Exemple de document généré :



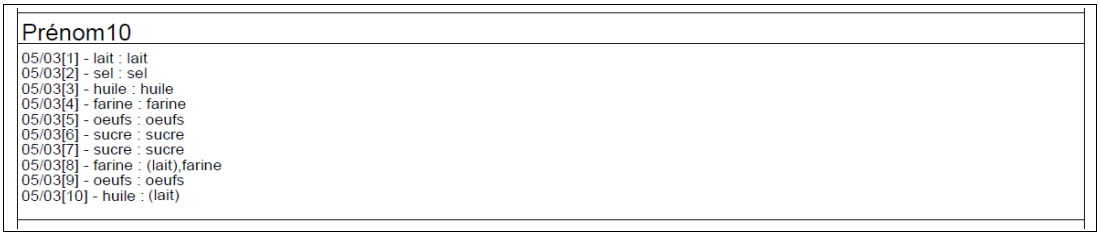
L'enseignant et l'élève peuvent visualiser facilement la progression de l'élève : On peut voir ici que l'élève s'est adapté au fur et à mesure à l'épreuve et a pris de l'assurance : toutes ces réponses sont bonnes, et le temps pour faire le bon choix a diminué rapidement.

Autre exemple d'élève qui est très à l'aise tout au long de l'épreuve:



3 – Les réponses effectuées avec la bonne réponse pour chaque exercice

Exemple de document généré :



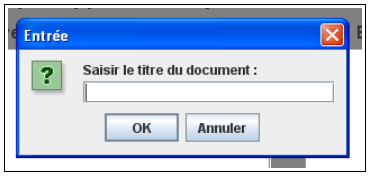
Ici l'élève a répondu à 10 exercices lors d'une évaluation. Le premier mot correspond à la bonne réponse, et les suivants aux réponses données par l'élève « Prenom10 ». Les mauvaises réponses sont entre parenthèses : ici l'élève a donc eu 8 bonnes réponses dans son premier choix, une correction effectuée de lui-même sur le 8ème exercice et une mauvaise réponse sur le dernier.

Attention :

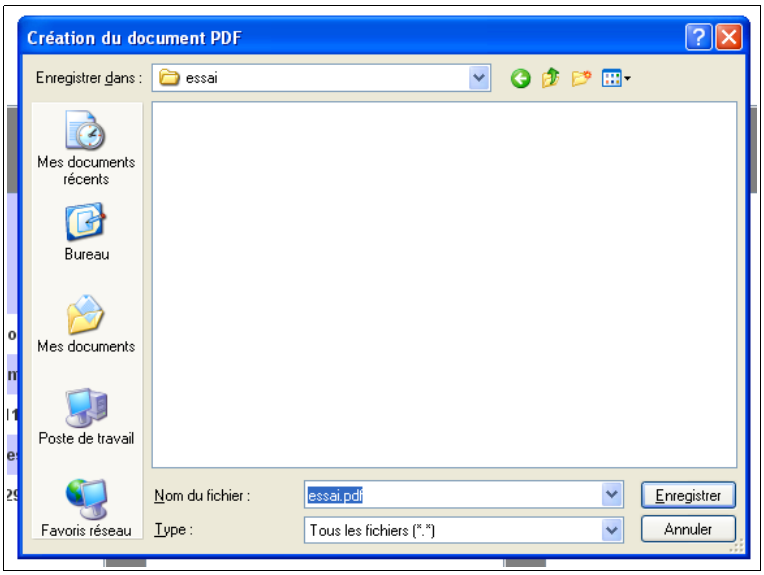
Se référer à la documentation utilisateur de l'application sélectionnée pour avoir la description complète des possibilités de génération du doc PDF.

Une fois les sélections effectuées, cliquer sur le bouton « générer » en bas au centre :

Plusieurs demandes d'information peuvent vous être proposées sous forme de « boîte de dialogue » comme par exemple le titre du document



puis au final le nom du fichier PDF



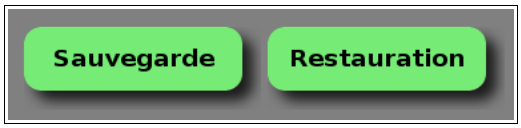
Saisir le nom du fichier PDF et cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Un message informant de la réussite de la génération apparaît en haut à gauche

Vous pouvez alors consulter le document à l'aide d'un lecteur PDF.

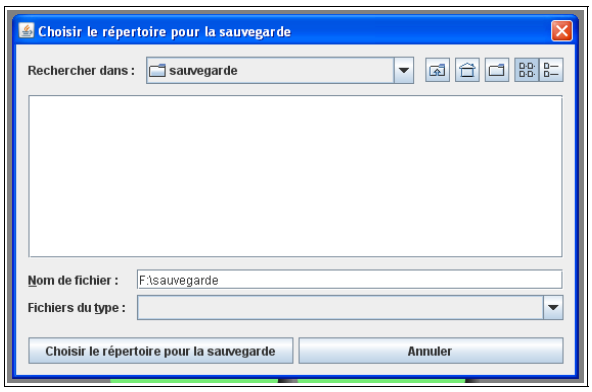
Sauvegarde / Restauration

Cette partie permet de sauvegarder sur un support amovible ou un lecteur réseau les fichiers contenant les classes et les évaluations.



Sauvegarde

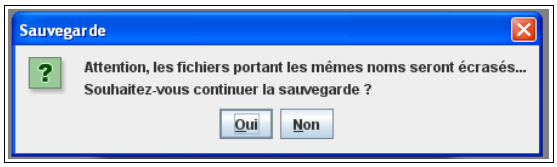
Cliquer sur le bouton « Sauvegarde », une boîte de dialogue apparaît



Naviguer dans l'arborescence jusqu'au répertoire ou lecteur réseau dans lequel vous souhaitez déposer la sauvegarde.

Cliquer sur le bouton « Choisir le répertoire pour la sauvegarde » pour sauvegarder vos données.

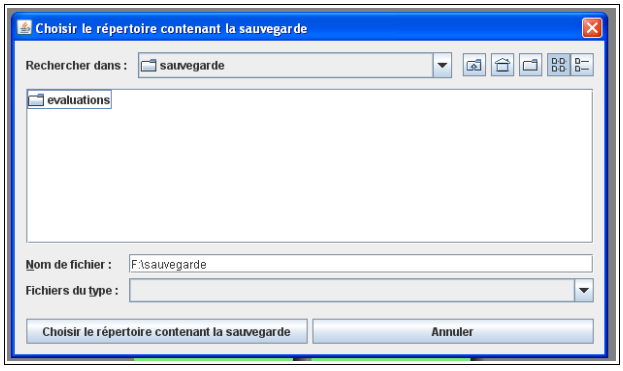
Une fenêtre d'avertissement vous met en garde sur le fait que les fichiers déjà présents dans ce répertoire et portants les mêmes noms que ceux à sauvegarder seront écrasés. Valider en cliquant sur « Oui ». Annuler en cliquant sur « Non ».



Si la sauvegarde s'est bien passée, un message apparaît en haut à gauche

Restauration

Cliquer sur le bouton « Restauration », une boîte de dialogue apparaît



Naviguer dans l'arborescence jusqu'au répertoire ou lecteur réseau dans lequel se trouve la sauvegarde.

Cliquer sur le bouton « Choisir le répertoire contenant la sauvegarde » pour restaurer vos données.

Une fenêtre d'avertissement vous met en garde sur le fait que les fichiers présents dans ce répertoire et portants les mêmes noms que ceux existants seront écrasés. Valider en cliquant sur « Oui ».

Annuler en cliquant sur « Non ».

Si la restauration s'est bien passée, un message apparaît en haut à gauche

A propos de TbiAdmin

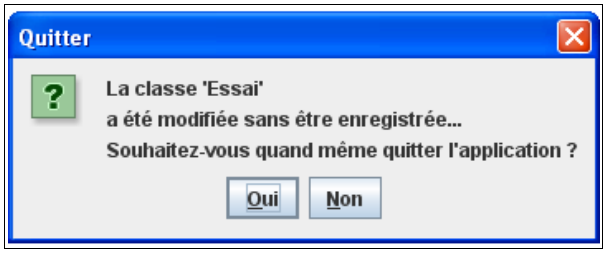
Pour revoir les informations concernant TbiAdmin, cliquer sur le bouton « ? » en haut à droite de l'écran.

Les licences d'utilisation seront à nouveau affichées.

Quitter TbiAdmin

Pour quitter TbiAdmin, cliquer sur le bouton « Q » en haut à droite de l'écran.

Si une classe a été créée ou modifiée et non enregistrée, un message sera affiché afin de confirmer la sortie de TbiAdmin sans enregistrer les modifications

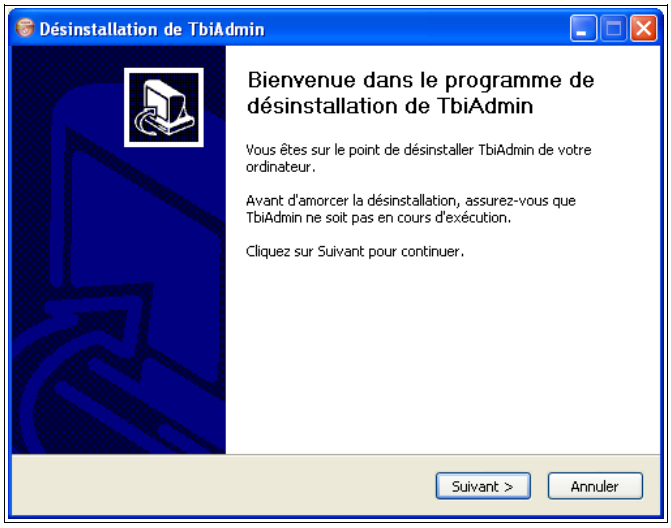


Désinstallation

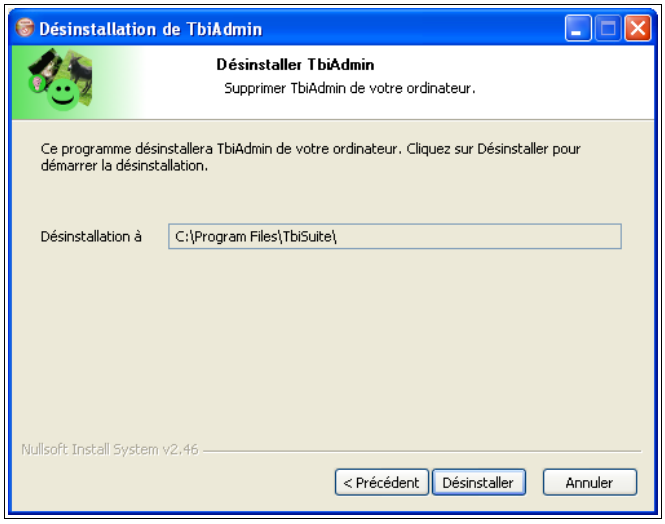
Windows

Cliquer sur le menu « Démarrer / Tous les programmes / TbiSuite / TbiAdmin / Unsinstall

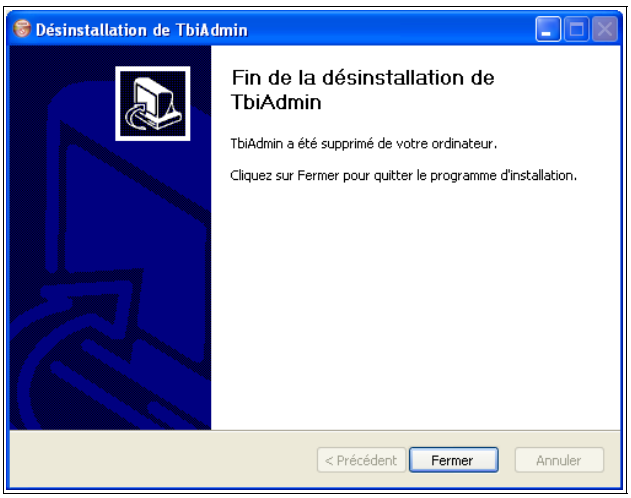
Une fenêtre s'affiche



Cliquer sur le bouton « Suivant »



Cliquer sur le bouton « Désinstaller »



Si des classes ont été créées dans le répertoire par défaut, le programme de désinstallation ne supprimera pas les fichiers et les répertoires non vides.

Mac

Supprimer seulement TbiAdmin

Supprimer le répertoire /Applications/TbiSuite/TbiAdmin

Supprimer le fichier /Applications/TbiSuite/TbiAdmin.jar

Supprimer TbiAdmin et les fichiers créés (classes et configuration)

Supprimer le répertoire /Applications/TbiSuite/TbiAdmin

Supprimer le fichier /Applications/TbiSuite/TbiAdmin.jar

Supprimer les fichiers *-classe.zip présents dans le répertoire /Applications/TbiSuite/classes

Supprimer le fichier /Applications/TbiSuite/TbiGeneral.conf

Supprimer toute la suite TbiSuite

Supprimer le répertoire /Applications/TbiSuite

Linux

Dans une console, saisir

```
$ sudo apt-get remove tbiadmin
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
Les paquets suivants seront ENLEVÉS :
  tbiadmin
```

0 mis à jour, 0 nouvellement installés, 1 à enlever et 351 non mis à jour.

Après cette opération, 0 o d'espace disque supplémentaires seront utilisés.

Souhaitez-vous continuer [O/n] ?

(Lecture de la base de données... 126346 fichiers et répertoires déjà installés.)

Suppression de tbiadmin ...

dpkg : avertissement : lors de la suppression de tbiadmin, le répertoire « /usr/local/TbiSuite/classes » n'était pas vide, donc il n'a pas été supprimé.

dpkg : avertissement : lors de la suppression de tbiadmin, le répertoire « /usr/local/TbiSuite » n'était pas vide, donc il n'a pas été supprimé.

Si des classes ont été créées dans le répertoire par défaut, le programme de désinstallation vous en informera et ne supprimera pas les fichiers et les répertoires non vides.

Annexes

Arborescence

TbiSuite possède une arborescence générique et l'applique pour chaque logiciel qui la compose.

Le répertoire général est TbiSuite. Il se trouve :

- sous Windows : C:\Program Files\ (***XP***) C:\Program Files(x86)\ (***Win 7 64 bits***)
- sous Mac OS X : /Applications/
- sous Linux : /usr/local/

Le répertoire TbiSuite comporte plusieurs répertoires

Répertoire	Description
TbiSuite/classes	Répertoire par défaut contenant les classes
TbiSuite/classes/evaluations	Répertoire par défaut contenant les enregistrements des résultats des élèves
TbiSuite/logs	Répertoire contenant les logs
TbiSuite/***<app>***	Répertoire propre à chaque application de la suite

Chaque application ***<app>*** possède son propre répertoire. Par exemple l'application TbiAdmin possède un répertoire TbiAdmin présent dans le répertoire TbiSuite

Une fois la configuration générale sauvée (à l'aide de l'application TbiAdmin), le fichier de configuration TbiGeneral.conf est présent dans le répertoire TbiSuite.

Les classes sont stockées par défaut dans le répertoire TbiSuite/classes

Un fichier de log général TbiSuite.log est présent dans le répertoire TbiSuite/logs. Un second fichier est également présent pour chaque application. Pour TbiAdmin, ce fichier sera TbiAdmin.log.

Erreurs possibles

Pour chaque erreur rencontrée un message « simplifié » est affiché en haut à gauche de l'écran.

- Erreur de dimension de l'image de l'élève : Le message est clair, l'image doit avoir comme dimension 200x200 pixels.
- Problème d'enregistrements de fichiers (configuration, classe, …) : s'assurer que les répertoires définis pour recevoir des fichiers possèdent bien les droits d'écriture pour l'utilisateur exécutant TbiAdmin (cf Arboresence, plus haut). En effet, sur un poste multi-utilisateurs, chaque répertoire est propriété d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs. Autre cas possible, un fichier créé par un certain utilisateur et ré-enregistré par un autre. Il faut donc s'assurer qu'un seul utilisateur sera utilisé pour « administrer » la suite TbiSuite et que les autres utilisateurs exécutant les autres logiciels aient les droits de lecture des répertoires et les fichiers.

Mais quelque fois il sera nécessaire de faire un diagnostique plus fin et d'avoir accès aux traces des logs : Consulter les fichiers de logs

Fichiers de logs

Deux fichiers de logs sont disponible :

- un fichier de log général : situé dans TbiSuite/logs/TbiSuite.log
- un fichier de log par application ***<app>*** : situé dans TbiSuite/logs/***<app>***.log

Si des erreurs apparaissent, elles seront enregistrées soit dans le fichier log de l'application qui les génère, soit dans le fichier de log général. Les consulter si besoin est (attention, ce sont des traces d'exécution Java en anglais;-). Si l'erreur est bloquante, adressez-nous par email (serge.coude@gmail.com) le message d'erreur ainsi que les deux fichiers de logs afin que nous puissions vous dépanner.

Modification des niveaux

Des niveaux sont définis par défaut. Mais s'il s'avère nécessaire de les modifier, voici comment procéder.

Créer un fichier nommé niveaux.xml, à placer dans le répertoire TbiSuite, qui contiendra les éléments suivants :

```
<niveaux>
 <niveau id="1" nom="N1" style="" />
 <niveau id="2" nom="N2" style="" />
 <niveau id="3" nom="N3" style="" />
 <niveau id="4" nom="N4" style="" />
 <niveau id="5" nom="N5" style="" />
 <niveau id="6" nom="N6" style="" />
 <niveau id="7" nom="N7" style="" />
```

```
 <niveau id="8" nom="N8" style="" />
 <niveau id="9" nom="N9" style="" />
 <niveau id="10" nom="N10" style="" />
</niveaux>
```

Chaque niveau peut avoir 3 attributs :

- id : valeur unique à chaque niveau
- nom : intitulé apparaissant au moment de l'affichage de l'élève
- style : chaîne de caractères décrivant le style calligraphique utilisé lors de l'impression des listes d'élèves (g : gras, i : italique, u : souligné, #RRRVVVBBB : couleur des caractères décrite par ses composants (0 à 255) Rouge, Vert et Bleu)

Le nombre de niveaux n'est pas fixé à 10, il peut varier suivant votre besoin. Supprimer ou ajouter des lignes en fonction des cas.

Relancer TbiAdmin afin de vérifier la bonne prise en compte des nouveaux niveaux.

Attention : Les classes précédemment créées prendront en compte les nouveaux niveaux.

Caroline et Serge COUDÉ